



Liesbeth & Wilbert van Beersum  
Kantoor Arend 8  
5808 KL VELDHOVEN  
Website www.rijinstructeurs.nl  
E-mail infoVRO@rijinstructeurs.nl

Schoolgebouw Van Dijklaan 17j  
5881WG WAALRE  
Tel 040-2880701  
Fax 040-2301702

## Algemene Voorwaarden



### 1. Geldigheid van deze Algemene Voorwaarden.

1.1. De overeenkomst tussen Directie VRO en de cursist heeft betrekking op de in het inschrijfformulier vermelde opleiding. De studieovereenkomst komt tot stand op het moment dat Directie VRO een door de cursist ondertekend inschrijfformulier heeft ontvangen.

1.2. Op deze overeenkomst zijn de onderhavige Algemene Voorwaarden van toepassing.

### 2. Verplichting VRO mevr. van Beersum

#### 2.1. Inrichting opleiding.

Directie VRO verbindt zich de opleiding waarvoor de cursist heeft ingeschreven te (doen) geven conform de beschrijving in de studiegids. Zij bereidt de cursist voor op het examen, afgenomen door het instituut IBKI, teneinde de WRM bevoegdheidspas te behalen. Buiten dit kader is Algemene Voorwaarden Directie VRO aan te brengen in het programma, docenten, lestijden, de plaats waar de opleiding wordt gehouden en de beoordelingseisen. Daarbij zal Directie VRO mogelijk rekening houden met de individuele wensen van de cursist, voor zover passend binnen het kader van de opleiding.

2.2. De opleidingen zijn erop gericht vakbekwaamheid van de cursist te vergroten op het terrein van de verkeerseducatie. Directie VRO kan echter niet verantwoordelijk worden gesteld voor het vinden van een stageplaats en/of werkkring.

2.3. Bij ziekte of langdurige afwezigheid van een docent zorgt Directie VRO zo spoedig mogelijk en in ieder geval binnen 14 dagen na de aanvang van de afwezigheid voor een vervangende docent of vervangende lesmomenten.

2.4. Nadat een examen met een onvoldoend resultaat is afgelegd, zal Directie VRO de cursist informeren over de verdere mogelijkheden v.w.b. herkansing en voorbereiding voor het herexamen.

### **3. Verplichting cursist**

#### **3.1. Inschrijven voor de gehele opleiding.**

De cursist kan zich slechts voor de gehele opleiding inschrijven. Bij onderbreking tussentijds anders dan de opzegging in onderling overleg, zoals in art.5 omschreven, blijft de cursist verplicht de totale cursuskosten te voldoen.

#### **3.2. Tijdelijke onderbreking van de opleiding.**

Indien de cursist de opleiding eenmalig voor enige tijd, maximaal een 3 jaar, wil onderbreken is dit in overleg met Directie VRO mogelijk. Onderbreking van de opleiding geeft geen recht op restitutie. Betaalde cursusgeld blijft in dat geval gereserveerd voor 3 jaar voor het vervolgen van de opleiding.

#### **3.3. Cursuskosten.**

In de cursuskosten is het inschrijfgeld begrepen evenals het studiemateriaal, welke eigendom van de cursist wordt op het moment dat alle cursuskosten door de cursist zijn voldaan. In de cursuskosten zijn begrepen de kosten voor de rijvaardigheidstrainingen en het gebruik van de lesauto tijdens het examen Fase 1b WRM. De examenkosten zijn niet in de cursuskosten begrepen en dienen voor de examenaanvraag aan Directie VRO te zijn voldaan.

**3.4. Betaling** De cursist dient het inschrijfgeld bij inschrijving te voldoen. De resterende cursuskosten dient de cursist in de eerste week van de cursusmaanden te voldoen volgens de betalingsregeling bijgesloten in de studiegids en middels betalingsovereenkomst vastgelegd.

Terugbetaling geschied binnen 14 dagen, indien recht op restitutie.

#### **3.5. Gevolgen van niet-betaling**

Door enkele overschrijding van de in 3.4 bedoelde termijnen is de cursist in gebreke en wordt de wettelijke rente en toeslag van 1 % op maandbasis verschuldigd over het niet betaalde bedrag. Directie VRO zal cursist éénmaal een aanmaning sturen. Indien dan nog geen betaling volgt, zal de cursist de incassokosten dienen te vergoeden. Deze bedragen tenminste 15 % van het verschuldigde bedrag. Indien de cursist in gebreke is kan Directie VRO deelname aan haar opleidingen uitsluiten.

### **4. Intellectuele eigendomsrechten**

De intellectuele eigendomsrechten op alle opleidingen en bij behorend studiemateriaal zijn exclusief eigendom van VRO. Het is de cursist niet toegestaan studiemateriaal te gebruiken voor enig ander doel dan het volgen van de opleiding waarvoor hij zich heeft ingeschreven. Het studiemateriaal mag niet ten behoeve van derden gebruikt worden of gekopieerd.

## **5. Beëindiging**

De overeenkomst tussen Directie VRO en de cursist die bij Directie VRO een opleiding volgt eindigt op de einddatum van de cursus mits de cursist aan zijn betalingsverplichting heeft voldaan. De overeenkomst wordt onmiddellijk ontbonden bij overlijden van de cursist. Tussentijdse beëindiging van de overeenkomst kan alleen in onderling overleg met betrokken partijen en slechts indien aan de betalingsverplichtingen zijn voldaan. Dit moet schriftelijk, aangetekend en onder vermelding van reden gebeuren met inachtneming van een opzegtermijn van twee maanden. In geval van tussentijdse beëindiging is de cursist de cursuskosten over de opzegtermijn verschuldigd en dient het studiemateriaal worden ingeleverd. De wederzijdse rechten en plichten voortvloeiende uit de overeenkomst eindigen zodra de overeenkomst wordt ontbonden.

## **6. Aansprakelijkheid**

Directie VRO is jegens de cursist nimmer aansprakelijk voor enige schade, tenzij sprake is van opzet en/of bewuste roekeloosheid aan de zijde van Directie VRO.

## **7. Klachten**

Als een cursist een klacht heeft, zal hij Directie VRO uiterlijk binnen één week na het optreden van de klacht schriftelijk hiervan in kennis stellen. Directie VRO zal de cursist binnen drie weken schriftelijk antwoorden met de bedoeling om indien de klacht gegrond blijkt deze zo spoedig mogelijk naar vermogen te verhelpen. Bij een blijvend geschil en non-concensus kan VZ LBVI vereniging als onafhankelijke derde partij optreden en naar eer en geweten na onderzoek tot een gelijke of afwijkende conclusie komen.

Klachten afgehandeld binnen VRO dient binnen 1 week afgehandeld te zijn.

Klachten waarbij LBVI een beslissende rol vervult, moet binnen 2 weken na indienen klacht naar tevredenheid van de klant afgehandeld te zijn.

VRO verplicht zich om de klacht, indien uitvoerbaar, binnen 1 week na uitslag af te handelen.

## **8. Toepasselijk recht**

Op alle rechtsverhoudingen tussen Directie VRO en de cursist is het Nederlands recht van toepassing.

## **9. Geschil**

Alle geschillen worden bij uitsluiting berecht door de bevoegde rechter in het arrondissement Den Bosch.

**10. Verwerking administratie en onderwijsvraagstukken**

Vragen van administratieve aard en/of m.b.t. het onderwijs worden binnen 14 dagen naar aanvraag beantwoord. Indien de complexiteit van de vraag onderzoek vergt zal een langere verwerkingstijd dan 14 dagen benodigd zijn.

In dat geval zal de vraagsteller schriftelijk worden geïnformeerd.

**11. Deponatie**

Kamer van Koophandel EINDHOVEN DOSSIERNR. 17081285.